

Общество с ограниченной ответственностью
«Университет фитнес-технологий»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от 09 января 2017 года № 02

Директор

Н.С. Беляев



ПОЛОЖЕНИЕ

по организации работы в области охраны труда

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» от 08.02.2000 года №14.

Цель работы по охране труда – обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников предприятия в процессе трудовой деятельности.

Настоящее положение устанавливает:

- основные направления работы по охране и безопасности труда ООО «УФТ»;
- распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда в Учреждении между дирекцией, руководителями и специалистами;
- роль и место ответственного лица за охрану труда.

Направления обеспечения благоприятных условий труда и снижения травматизма:

- обучение и инструктаж по вопросам охраны труда работников Учреждения;
- контроль и анализ состояния условий труда;
- разработка мероприятий для включения в план мероприятий по охране труда;
- организация обеспечения работников Учреждения средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда;

– деятельность совместной комиссии по охране труда.
Настоящее положение вводится как обязательное для исполнения всеми руководителями и специалистами.

2. Основные направления работ по охране труда и распределения обязанностей по их выполнению между руководителями и специалистами Учреждения

Наименование работ по охране труда	Ответственный исполнитель	Участники (исполнители) работ по направлениям
1. Общее руководство и контроль за состоянием охраны труда на предприятии, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, требований, правил и инструкций по охране труда. Контроль за выполнением служебных обязанностей подчиненными.	Директор	Ответственное лицо по охране труда.
2. Обеспечение охраны и безопасности труда в процессе производства, при эксплуатации оборудования, средств технологического оснащения и средств индивидуальной защиты (СИЗ), а также при осуществлении техпроцессов.	Ответственное лицо по охране труда	Ответственные на рабочих местах
3. Наблюдение за состоянием условий труда на рабочих местах и поддержание уровня вредных и опасных факторов в пределах допустимой нормы.	Ответственное лицо по охране труда	Ответственные на рабочих местах
4. Разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков и отклонений уровня вредных и опасных факторов от их допустимых значений.	Ответственное лицо по охране труда	Ответственные на рабочих местах
5. Проведение обучения и инструктажа работников предприятия по вопросам охраны труда. Обучение безопасным приемам работы.	Ответственное лицо по охране труда	Ответственные на рабочих местах
6. Обеспечение средствами	Ответственное	Ответственные

индивидуальной защиты (СИЗ), спецодеждой, спецобувью, мылом и т.д.	лицо по охране труда	на рабочих местах
7. Организация санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания.	Ответственное лицо по охране труда	Ответственные на рабочих местах
8. Расследование и учет несчастных случаев.	Директор	Ответственные на рабочих местах
9. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, а также требований, правил и инструкций по охране труда.	Директор	Ответственное лицо по охране труда, Ответственные на рабочих местах
10. Проведение обязательного страхования работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.	Директор	Ответственное лицо по охране труда, Ответственные на рабочих местах

3. Ответственное лицо по охране труда

Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо по охране труда возлагаются следующие должностные обязанности:

- осуществление контроля за соблюдением всеми работниками Учреждения действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда;
- контроля за выдачей и использованием спецодежды и СИЗ;
- проведение инструктажей на рабочем месте и вводного инструктажа;
- обучение персонала безопасным методам работы;
- анализ и устранение недостатков в обеспечении безопасных условий труда;
- контроль за прохождением работниками периодических медицинских осмотров;
- периодическая проверка знаний по охране труда у работников;
- разработка и составление документации по охране труда.

Ответственное лицо по охране труда в вопросах охраны труда подчиняется непосредственно Директору Учреждения.

4. Комитет по охране труда

Комитет по охране труда создается приказом Директора для оказания помощи администрации Учреждения и трудовому коллективу в организации общественного контроля за состоянием охраны труда в Учреждении, а также для совместной работы по улучшению условий труда и снижению травмоопасности и профзаболеваний. Комитет создается на паритетной основе из 3-х человек во главе с председателем комитета – Директором Учреждения.

В своей работе комитет руководствуется «Положением о комитете по охране труда», утвержденном Директором Учреждения и согласованным с представителем трудового коллектива.

5. Обучение и инструктаж по вопросам охраны труда

Все работники (руководители в том числе) Учреждения при поступлении на работу проходят обучение и проверку знаний по охране труда.

Дополнительно к обучению все работники проходят вводный инструктаж, а так же инструктаж на рабочем месте с показом приемов безопасной работы.

Помимо прохождения инструктажей и обучения, специалисты и рабочие изучают инструкции по технике безопасности и охране труда для отдельных профессий и видов работ.

Инструкции разрабатываются ответственным лицом по охране труда, утверждаются Директором Учреждения и периодически подвергаются пересмотру.

6. Контроль и анализ состояния условий труда

Контроль и анализ состояния условий труда систематически осуществляется на рабочих местах в следующем порядке:

- при ежедневном обходе рабочих мест своего подразделения (ответственные на рабочих местах, выборочно ответственное лицо по охране труда);
- при обходе рабочих мест раз в квартал Директором Учреждения.

О всех нарушениях и замечаниях ответственное лицо сообщает Директору Учреждения для принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных.

7. Разработка мероприятий по охране и улучшению условий труда

Мероприятия по охране труда разрабатываются ответственным лицом по охране труда на основе:

- материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах;
- финансового плана Учреждения;
- данных по проверкам надзорных органов;
- предложений комитета по охране труда Учреждения;
- разработка мероприятий осуществляется под организационным и методическим руководством ответственного лица по охране труда;
- контроль за осуществлением мероприятий по охране труда осуществляет Директор.



Прошито и пронумеровано и скреплено
печатью

5 (Латв)

Белаяев Н. С.

