

Общество с ограниченной ответственностью  
«Университет фитнес-технологий»

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом

от 09 января 2017 года № 02

Директор

Н.С. Беляев



**ПОЛОЖЕНИЕ**

Об организации образовательного процесса и режима занятий  
обучающихся

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение «Об организации образовательного процесса и режима занятий обучающихся» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 30 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования.

2. Данное Положение определяет организацию образовательного процесса в специализированном структурном образовательном подразделении ООО «УФТ» (далее – Образовательная организация) и регламентирует режим занятий обучающихся.

**II. Цели и задачи образовательного процесса**

1. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

2. Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам и программам дополнительного профессионального образования.

3. Основной задачей дополнительного образования является обеспечение личностного развития, формирование общей культуры, организация содержательного досуга.

4. Основной задачей дополнительного профессионального образования является повышение квалификации специалиста, как в сфере его профессиональной деятельности, так и в иных сферах.

### **III. Правила организации и осуществления образовательной деятельности**

1. Образовательный процесс в Образовательной организации может включать в себя следующие виды и формы обучения: лекции, практические занятия, семинары и т.п.

2. Обучение в Образовательной организации осуществляется на платной основе, на основании договора на обучение по программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования.

3. Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке.

4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 (сорок пять) минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут. Занятия могут проводиться учебными парами по 2 академических часа, с перерывом 10 минут между парами, предусматривается перерыв - 20 минут.

Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной недели: может быть предусмотрена 7-ми дневная учебная неделя, в зависимости от потребностей обучающихся и условий реализации образовательных программ.

5. Регламентирование образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием и утвержденной образовательной программой.

6. Реализация образовательной программы должна проходить в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

7. Содержание реализуемых программ и (или) отдельных их компонентов (дисциплин (модулей), практик) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

8. Структура образовательной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебные планы и календарные учебные графики по различным тематикам, рабочие программы учебных дисциплин, организационно-педагогические условия, формы контроля усвоения учебного материала, оценочные материалы и иные компоненты.

9. Учебный план образовательной программы определяет перечень, последовательность и распределение учебных дисциплин и формы аттестации.

10. При обучении необходимо применять различные виды занятий, используя при этом технические средства, способствующие лучшему теоретическому и практическому усвоению программного материала: видеофильмы, мультимедийные программы.

11. Порядок приема, отчисления и восстановления слушателей определяются Положением о порядке приема, отчисления и восстановления, утвержденным соответствующим приказом Директора Образовательной организации.

#### **IV. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

1. Контроль за содержанием и сроками разработки или корректировки (внесение изменений) программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования, рабочих программ дисциплин осуществляет Директор.

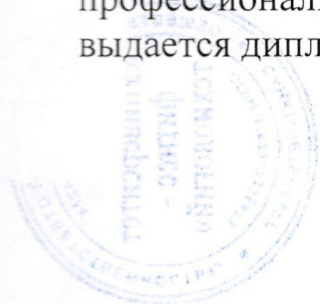
2. Контроль за организацией образовательного процесса осуществляет Директор или иное уполномоченное на это лицо.

#### **V. Документы об образовании и о квалификации. Документы об обучении**

В соответствии со статьей 60 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ организация вправе выдавать документ установленного образца лицам, прошедшим обучение по программам дополнительного профессионального образования.

Лицам, освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение установленного образца.

Лицам, освоившим дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом установленного образца.



Прошито и пронумеровано и скреплено  
печатью

3 (Три)

Беляев Н. С.

