

Общество с ограниченной ответственностью
«Университет фитнес-технологий»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от 09 января 2017 года № 02

Директор

Н.С. Беляев



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», является нормативным актом и регламентирует прием граждан и иных лиц, (далее - обучающиеся) в ООО «УФТ» (далее - Образовательная организация) для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – Договор).

2. Прием в ООО «УФТ» осуществляется на основании заключенного Договора.

3. ООО «УФТ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. Прием граждан в организацию

1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется ООО «УФТ».

2. Работу по приему обучающихся, а также личный прием поступающих организует Директор, либо уполномоченный на это сотрудник.

3. При приеме в ООО «УФТ» обеспечивается соблюдение прав обучающихся в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

3. Информирование поступающих

1. ООО «УФТ» объявляет прием обучающихся для обучения по образовательной программе только при наличии Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Образовательная организация знакомит поступающего с Уставом, лицензией на право введения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими ведение образовательного процесса.

3. Образовательная организация на своем официальном сайте размещает следующую информацию:

- Положение о приеме, отчислении и восстановлении;
- Перечень образовательных программ, по которым ведется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Образец Договора для поступающих;

4. Прием документов от поступающих

1. При поступлении на обучение в Образовательную организацию обучающиеся и или законные представители предоставляют документы в соответствии с требованием Образовательной организации.

2. Список документов, подаваемых при приеме регламентирован в соответствии с законодательством. Прием на курсы дополнительного образования и дополнительного профессионального образования осуществляется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе в течение всего календарного года.

Лицо, зачисленное в Организацию для обучения на указанные курсы, приобретает статус «обучающийся».

3. Оформление отношений поступающего в Организацию осуществляются посредством договора на оказание образовательных услуг.

4. Перечень документов, предоставляемых для поступления на обучение

по программам дополнительного образования:

- заявление и анкета (бланк предоставляется Образовательная организация) (Приложение 1);
- документ удостоверяющий личность;

- поступающие на обучение заполняют Лист согласия на обработку персональных данных;
- документ, подтверждающий оплату обучения.

по программам дополнительного профессионального образования:

- заявление (бланк предоставляется Организацией) (Приложение 1);
- диплом о высшем или среднем профессиональном образовании, либо справку с места учебы (для получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);
- поступающие на обучение заполняют Лист согласия на обработку персональных данных;
- дополнительно может быть затребована копия трудовой книжки;
- документ, подтверждающий оплату обучения.

При поступлении иностранных граждан:

5. Если поступающий имеет документ из учебного учреждения, перечисленного в рамках распоряжения Правительства от 19.09.2013 № 1624-р, то он принимается наравне с гражданами Российской Федерации.

6. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

7. Иностранные граждане предоставляют копию документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

Поступающие (законные представитель поступающего на обучение), представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление в организацию

1. Зачисление в Организацию производится на основании Приказа Директора.

6. Порядок и основания отчисления.

1. После завершения обучения обучающийся получает документ установленного образца и отчисляется из Образовательной организации.

2. Обучающийся отчисляется из Образовательной организации приказом Директора.

3. Обучающийся отчисляется из Образовательной организации при расторжении Договора по инициативе обучающегося/законного представителя.

4. Обучающийся может быть отстранен от продолжения обучения и отчислен в случае:

- пропустил учебные занятия в объеме более 20% от программы обучения по Договору;

- нарушил условия Договора по оплате услуг по обучению;

- явился на учебные занятия в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- во время учебного процесса грубо нарушил правила безопасного поведения, повлекшие за собой угрозу жизни и здоровью окружающих;

- систематически (более трех раз) нарушил Правила внутреннего распорядка для обучающихся Образовательного учреждения, своими действиями дезорганизует учебный процесс.

При отчислении обучающегося на основании данного пункта Положения, Организацией производится удержание полной стоимости обучения.

5. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора.

В приказе указывается:

- основание отчисления обучающегося;
- программа обучения, с которой отчислен обучающийся;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) отчисляемого слушателя;

Копия приказа об отчислении направляется заказчику обучения.

7. Порядок восстановления

1. Обучающиеся, отчисленные из Образовательной организации по основаниям и в порядке, указанным в п. 4 разделе № 6, восстановлению на обучение не подлежат.

2. Уважительными причинами при пропуске занятий, при которых возможно восстановление в Образовательные учреждения является болезнь, командировка обучающихся.

Прошито и пронумеровано и скреплено
печатью

4 (Черная)
Беляев Н. С.

