

**Общество с ограниченной ответственностью
«Университет фитнес-технологий»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от 09 января 2017 года № 01
Директор
Н.С. Беляев



**Положение об образовательном подразделении
«Университет фитнес-технологий»**

1. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Целью создания и деятельности Подразделения является организация дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная подготовка) взрослых и дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. В соответствии с п. 1.1. Положения, *целями образовательного процесса* Подразделения является:

- всестороннее удовлетворение потребностей граждан и общества в дополнительном профессиональном образовании и иных видах обучения;
- реализация права граждан на выбор подвидов, формы и направления дополнительного профессионального образования;
- обеспечение оптимальных условий для развития личности, совершенствования обучающихся.

2. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Подразделение реализует:

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы;
- иные виды обучения (курсы, семинары, мастер-классы, тренинги и прочие формы).

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, программами и расписанием занятий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Обучение в Подразделении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения, в том числе дистанционно.

3.2 Сроки и формы обучения устанавливаются Подразделением в соответствии с потребностями заказчика.

3.3 Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников.

3.4 В Подразделении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), дополнительные общеобразовательные программы и иные виды обучения (курсы, семинары, мастер-классы, тренинги и пр.). Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется договором в зависимости от реализуемой Подразделением программы дополнительного профессионального образования составляет от 12 до 500 часов, в зависимости от сроков, уровня и направленности реализуемой программы.

3.5 В Подразделении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, консультации, семинары и практикумы по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, участие в конкурсах, аттестационные и другие учебные работы.

3.6 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут и длительность учебного дня - не более 8 академических часов, с перерывами.

3.7 Периодичность проведения промежуточной аттестации в Подразделении определяется согласно реализуемым программам дополнительного профессионального образования. Целью проведения промежуточной аттестации является проверка освоения обучающимися программы дополнительного профессионального образования.

3.8 В Подразделении в зависимости от уровня реализуемой программы дополнительного профессионального образования и дополнительной общеобразовательной программы учебными планами могут быть установлены следующие формы проведения аттестации обучающихся:

- промежуточная аттестация: зачет или экзамен.
- итоговая аттестация: зачет, экзамен, защита итоговой выпускной аттестационной работы.

Аттестация проводится в соответствии с учебными планами по окончании обучения по определенной программе (итоговая аттестация) или по окончании этапа обучения (промежуточная аттестация). Содержание форм аттестации разрабатывается соответствующим педагогом и утверждается директором.

Аттестацию, как правило, проводят преподаватели, непосредственно занимающиеся с обучающимися, или иные лица, назначенные директором.

В Подразделении в зависимости от уровня реализуемой программы дополнительного профессионального образования учебными планами могут быть не установлены формы проведения итоговой аттестации обучающихся.

3.9 По завершении полного курса обучения Подразделение выдает:

- обучающимся, успешно закончившим обучение полностью по любой из дополнительных профессиональных программ – удостоверение о повышении квалификации либо диплом о профессиональной переподготовке (в зависимости от программы обучения) установленного образца, за подписью директора;

- обучающимся, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим полностью курс обучения, но не сдавшим итоговую аттестацию – справку установленного образца, за подписью директора;

- обучающимся, освоившим дополнительные общеобразовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, – сертификат, образец которого устанавливается Подразделением, за подписью директора;

- лицам, обучающимся в иных видах обучения, - сертификат, образец которого устанавливается Подразделением, за подписью директора.

3.10 В Подразделении при промежуточной и итоговой аттестации устанавливается система оценок «зачтено», «не зачтено».

3.11 Общая продолжительность занятий по программам дополнительного профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ устанавливается в соответствии с утвержденными образовательными программами.

3.12 В Подразделении ведется обучение на русском языке.

3.13 Занятия в Подразделении проводятся в вечернее, дневное и утреннее время в соответствии с расписанием и режимом работы Подразделения.

3.14 Обучение в Подразделении является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором на обучение с ООО «УФТ».

3.15 Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года. Прием осуществляется на основании заключенного Договора на обучение.

3.16 Порядок приема для обучения в Подразделении:

- в Подразделение могут быть приняты лица старше 18 лет независимо от их гражданства, места жительства, годные по здоровью к прохождению обучения;

- поступающий в Подразделение, заключает договор на обучение с ООО «УФТ»;

- зачисление в Подразделение производится, как правило, не позднее одного дня до начала занятий, и оформляется приказом директора Общества.

3.17 Подразделение при приеме на обучение должно ознакомить обучающегося с Положением об образовательном Подразделении и его локальными актами.

3.18 Обучающийся может быть отчислен из Подразделения в следующих случаях:

- за систематическое нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

- за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Положения;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению;
- за систематическое невнесение платы за обучение в порядке и сроках, предусмотренных Договором на обучение.

Решение об отчислении обучающегося принимается директором Общества.

3.19 Программы дополнительного профессионального образования утверждаются и реализуются Подразделением самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки по соответствующему направлению. Решение об утверждении этих программ принимает директор Общества.

3.20 Подразделение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения. Решение об утверждении этих программ принимает директор Общества.

3.21 Учебный процесс в Подразделении может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года с 01 января по 31 декабря.

3.22 Доход от оказания образовательных услуг направляется на цели Подразделения, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

3.23 Права и обязанности Обучающихся в Подразделении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

3.24 Обучающиеся в Подразделении имеют право: на обучение по программам, разработанным на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ

- пользоваться имеющейся в Образовательном учреждении инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом в период обучения в Подразделении.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.25 Обучающиеся в Подразделении обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и реализуемой образовательной программой;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- уважать личное достоинство преподавателей и обучающихся;
- выполнять требования Положения и Правил внутреннего распорядка обучающихся в Подразделении, приказы и распоряжения директора Общества.

3.26 За невыполнение Обучающимся обязанностей, возложенных на него настоящим Положением, к Обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Подразделения.

4. РАБОТНИКИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1 К педагогической деятельности в Подразделения допускаются лица, имеющие среднее специальное и высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного/установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.2 Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом.

4.3 Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Подразделении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4 Работники Подразделения имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Общества;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5 Работники Подразделения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами.

4.6 Преподаватели Подразделения имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

4.7 Преподавателям Подразделения предоставляются права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами.

4.8 Обязанности работников Подразделения:

- соблюдать настоящее Положение и Правила внутреннего трудового распорядка Подразделения;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и духовным насилием над личностью обучающегося.

4.9 За успехи в учебной, методической и научной деятельности для работников Подразделения правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

4.10 Персонал Подразделения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.11 Заработная плата работнику Подразделения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором на основании штатного расписания Подразделения.

4.12 Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

4.13 Работникам Подразделения гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Подразделения является Руководитель Подразделения. Руководитель подразделения подотчетен директору Общества.

5.2. К исключительной компетенции директора Общества относится:

- а) изменение положения Подразделения (утверждение новой редакции);
- б) определение приоритетных направлений деятельности Подразделения.

5.3. Текущее руководство деятельностью Подразделения осуществляет его Руководитель, назначаемый директором Общества из числа третьих лиц. Кроме того, директор Общества вправе возложить обязанности Руководителя подразделения на себя.

5.4. Руководитель подразделения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Подразделения;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Подразделения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Подразделения;
- принимает меры поощрения к работникам Подразделения и налагает на них взыскания;
- принимает решения и издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Подразделения;
- утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции Подразделения;
- решает любые другие вопросы деятельности Подразделения, не относящиеся к исключительной компетенции директора Общества.

5.5. Все педагогические работники Подразделения являются членами *Педагогического совета* Подразделения. Педагогический совет возглавляется Руководителем подразделения. Собрание Педагогического совета Подразделения правомочно, если на его собрании присутствуют более

половины его членов.

5.6. Педагогический совет Подразделения собирается не реже одного раза в полгода. Решение Педагогического совета Подразделения является правомочным, если оно принято простым большинством от числа присутствующих на собрании членов Педагогического совета Подразделения.

5.7. К компетенции Педагогического совета Подразделения относятся:

- обсуждение режима работы Подразделения; обсуждение вопросов продолжительности учебного процесса, системы оценки успеваемости;
- обсуждение вопросов, касающихся образовательного процесса в Подразделении;
- анализ успеваемости Обучающихся, подведение итогов учебной работы;
- обсуждение любых иных вопросов образовательной деятельности Подразделения и принятие по ним решений рекомендательного характера.

6. ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение может быть изменено только по решению единственного Учредителя Общества.

6.2. Решение об изменениях в настоящее Положение оформляется в письменной форме и подписывается Учредителем Общества.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБЩЕСТВА

7.1. Общество вправе (а в предусмотренных законом случаях - обязано) регламентировать свою деятельность следующими локальными актами:

- Устав;
- решения Учредителя Общества;
- приказы и распоряжения директора;
- распоряжения иных должностных лиц Общества;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения о структурных подразделениях Общества;
- расписание занятий, учебные планы;
- решения Педагогического совета;
- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Общества, не противоречащие Уставу и законодательству Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано и
скреплено печатью

4/св/св

Белев А.

